

**ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ТУРИСТСКО-СПОРТИВНЫЙ
СОЮЗ»**

Принято решением
Исполкома ОО «РТСС»
Протокол № 10 от 14.11.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ
ПО СПОРТИВНОМУ ТУРИЗМУ**

**Минск
2016**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы и требования к подготовке кадров в спортивном туризме (далее – СТ).

1.2. Подготовка кадров осуществляется в целях:

- эффективного развития спортивного туризма в стране;
- усиления социальной значимости, содержательности и экологической культуры спортивного туризма;
- повышения безопасности спортивных туристских походов и путешествий;
- подготовки человека к выживанию в экстремальных природных условиях;
- создание правовых и социально-экономических условий для деятельности туристско-спортивного актива.

1.3. Подготовка и переподготовка кадров заключается в организации и проведении учебных мероприятий (школ, курсов, семинаров, сборов и т.п.), соревнований, экспедиций и других туристско-спортивных мероприятий, в основе которых лежит организация и проведение спортивного туристского похода (далее – СТП).

1.4. Настоящее Положение охватывает вопросы общественной подготовки спортивных туристских кадров и соответствует требованиям нормативной базы по спортивному туризму. В случае ее изменения, а также по другим причинам, по решению Исполкома ОО «РТСС» в настоящее Положение могут вноситься необходимые дополнения и изменения.

1.5. Основой подготовки общественных туристских кадров является их обучение на различных уровнях (таблица 1).

Таблица 1. Уровни подготовки кадров по спортивному туризму

Уровень подготовки	Кадры спортивного туризма	Мероприятие
Начальный уровень (НУ)	Руководители некатегорийных (далее – н/к) походов Участники СТП I категории сложности (далее – к.с.)	Школа НУ
	Организатор СТ	Курсы организаторов СТ
Базовый уровень (БУ)	Участники и руководители СТП I-II к.с.	Школа БУ
	Гид-проводник СТП I категории Гид-проводник СТП II категории	Курсы гидов-проводников СТП I, II категории
	Инструктор СТ	Курсы инструкторов СТ
Специализированный уровень (СУ)	Участники и руководители СТП III-IV к.с.	Школа СУ
	Гид-проводник СТП III категории Гид-проводник СТП IV категории	Курсы гидов-проводников СТП III, IV категории
	Старший инструктор СТ	Курсы старших инструкторов СТ

Высший уровень (ВУ)	Участники и руководители СТП V-VI к.с.	Школа ВУ
	Гид-проводник СТП V категории Гид-проводник СТП VI категории	Курсы гидов-проводников СТП V, VI категории
	Инструктор СТ международного класса	Курсы инструкторов СТ международного класса

1.6. К туристско-спортивным кадрам, подготовку, переподготовку, аттестацию, переаттестацию и учёт которых осуществляют комиссии по подготовке туристских кадров, относятся следующие категории туристских кадров:

- **участники и руководители СТП I-VI категории сложности**, а также некатегорийных походов (н/к);

- **гид-проводник СТП I-VI категории** – лицо, занимающееся подготовкой и проведением коммерческих спортивных туристских походов. Звание присваивается туристам, достигшим 18 лет и закончившим курсы гидов-проводников СТП I-VI категории. Могут участвовать в составе бригады в походах более высокой категории сложности в соответствии с имеющимся опытом участия в прохождении категорийных локальных и протяженных препятствий.

- **организатор СТ** – лицо, занимающееся организацией работы туристских секций и клубов, подготовкой и проведением некатегорийных спортивных туристских походов. Звание присваивается туристам, достигшим 18 лет и закончившим курсы организаторов СТ, прошедшим обучение в школе НУ и имеющим опыт руководства некатегорийным походом.

- **инструктор СТ** – лицо, которое занимается организацией учебно-тренировочной работы по спортивному туризму, подготовкой и проведением спортивных туристских походов. Звание присваивается туристам, достигшим 18 лет и закончившим курсы инструкторов СТ, прошедшим стажировку в школе ВУ и имеющим опыт руководства походом не ниже II к.с. по данному виду СТ.

- **старший инструктор СТ** – звание присваивается туристам, достигшим 22 лет, имеющим звание инструктора СТ по данному виду, закончившим курсы старших инструкторов СТ и прошедшим стажировку в школе СУ, имеющим опыт руководства походом не ниже IV к.с. по данному виду СТ и работавшим начальником школы ВУ.

- **инструктор СТ международного класса** – звание присваивается туристам, достигшим 24 лет, имеющим звание старшего инструктора СТ, закончившим курсы инструкторов СТ международного класса и работавшим дважды начальником школы СУ и имеющим опыт руководства двумя походами VI к.с. по данному виду СТ, а также 1 печатную работу по СТ.

Кроме указанных категорий кадров СТ могут быть организованы школы по подготовке иных категорий туристских кадров. Учебные планы и программы по подготовке таких категорий кадров разрабатываются проводящими туристско-спортивными организациями (далее – ТСО), турклубами, учреждениями дополнительного образования и т.д. Положения об этих школах, их учебные

программы и планы утверждаются Республиканской комиссией по подготовке туристских кадров.

2. Общие принципы и требования, предъявляемые при подготовке кадров

2.1. Подготовка кадров позволяет получить необходимый объём знаний, умений и навыков, необходимых для организации и проведения спортивных походов (для участников, руководителей, гидов-проводников) и других туристско-спортивных мероприятий, в основе которых лежит организация прохождения туристского похода с включением категорийных препятствий, а также для организации и проведения учебно-тренировочных мероприятий (УТМ) по подготовке кадров.

2.2. Подготовка кадров по спортивному туризму базируется на следующих основных принципах:

а) по видам подготовки – четырехуровневая система обучения с учетом опыта слушателей: начальная, базовая, специализированная и высшая туристская подготовка. Перечень категорий кадров, которые могут быть подготовлены на каждом из этих уровней, представлен в таблице 1. На всех четырёх уровнях перечисленные категории кадров могут обучаться совместно по единым программам. Подготовка кадров на каждом уровне включает обучение и контроль полученных знаний в форме экзамена.

б) по содержанию учебных программ – это единый, дифференцированный по виду туризма и уровню обучения объём знаний, необходимый для качественной подготовки кадров спортивного туризма;

в) по механизму выпуска слушателей всех уровней обучения – это дифференцированный принцип аттестации кадров, в основе которого заложен учет их способностей, спортивного опыта и уровня усвоенных знаний;

г) по непрерывности обучения – обеспечение совместимости программ различных уровней и возможности продолжения образования по программам более высокого уровня.

2.3. Подготовку кадров спортивного туризма осуществляет ОО «РТСС», региональные отделения и первичные организации. Подготовка кадров осуществляется в рамках проведения учебных мероприятий (школ, семинаров, сборов и т.п.).

Непосредственную подготовку и учет кадров осуществляют комиссии по подготовке туристских кадров. В их компетенции находится планирование проведения, рассмотрение и утверждение учебных мероприятий, аттестация и переаттестация кадров, выработка единых подходов при разработке методических разделов учебных планов и программ, подготовка судей соревнований СТП. Выпуском в учебно-тренировочный поход (далее – УТП) занимается полномочная маршрутно-квалификационная комиссия (далее – МКК).

2.4. Обучение на начальном уровне, как правило, по видам туризма не разделяется. На базовом, среднем и высшем уровнях обучение может проводиться по одному из видов туризма. По решению МКК в зависимости от опыта слушателей, особенностей района проведения УТП, выбранного маршрута и других причин, обучение может производиться по двум и более видам туризма одновременно.

2.5. Учебные мероприятия могут проводиться по одной из следующих форм:

- очные выездные сборы, где слушатели проходят экспресс-подготовку по теории и совершают зачетный УТП в том же районе;
- очные стационарно-выездные школы (семинары), где слушатели регулярно посещают занятия, например, в турклубе, а затем, выезжают в зачетный УТП;
- очно-заочные школы (семинары), где слушатели выполняют и отправляют организаторам контрольные работы по теоретическому курсу и, при зачете их, вызываются в зачетный УТП.

2.7. Формами учебных занятий являются лекции, семинары, практические занятия, УТП, консультации, самостоятельные и контрольные работы слушателей.

2.8. Требования к слушателям и преподавательскому составу школ подготовки кадров по спортивному туризму представлены в таблицах 2–5.

Таблица 2. Требования к слушателям и преподавательскому составу учебных мероприятий начального уровня (НУ)

Сложность УТП	Опыт слушателей	Начальник школы			Инструктор			Стажер
		звание	инструкторский опыт	туристский опыт	звание	инструкторский опыт	туристский опыт	опыт
н/к (I)	–	инстр. СТ	инстр. НУ	IIр	инстр. СТ	стажёр БУ	IIр	школа НУ + Iу

Таблица 3. Требования к слушателям и преподавательскому составу учебных мероприятий базового уровня (БУ)

Сложность УТП	Опыт слушателей	Начальник школы			Инструктор			Стажер
		звание	инструкторский опыт	туристский опыт	звание	инструкторский опыт	туристский опыт	опыт
I	НУ	инстр. СТ	нач. НУ	IIр+IIIу	инстр. СТ	школа БУ + инстр. НУ + стажёр БУ	IIр+IIIу	школа БУ + IIр
II	Iу			2xIIр			IIр	

Таблица 4. Требования к слушателям и преподавательскому составу учебных мероприятий специализированного уровня (СУ)

Сложность УТП	Опыт слушателей	Начальник школы			Инструктор			Стажер
		звание	инструкторский опыт	туристский опыт	звание	инструкторский опыт	туристский опыт	опыт
III	БУ+IIу	ст. инстр. СТ	нач. БУ	IVр (КМС)	инстр. СТ	инстр. БУ	IIIр+IVу	школа СУ+ инстр. БУ+ IIр+IIIу
IV	БУ+IIIу			2xIVр (КМС)				

Таблица 5. Требования к слушателям и преподавательскому составу учебных мероприятий высшего уровня (ВУ)

Сложность УТП	Опыт слушателей	Начальник школы			Инструктор			Стажер
		звание	инструкторский опыт	туристский опыт	звание	инструкторский опыт	туристский опыт	опыт
V	СУ+IVу	инстр. СТ МК	нач. СУ	2хVр	ст. инстр. СТ	школа ВУ+ инстр.СУ + стажёр ВУ	Vр (КМС)	школа ВУ +инстр.БУ +IIIр+IVу
VI	СУ+Vy			3хVр+ МС				

Примечания:

р – руководство походом;

у – участие в походе;

КМС – кандидат в мастера спорта;

МС – мастер спорта.

2.9. Периодически в зависимости от изменения нормативных требований и по мере развития СТ, проводятся учебные мероприятия по переподготовке соответствующих категорий кадров. При их организации предъявляются требования, аналогичные указанным в таблицах 2–5. Кроме того, могут включаться дополнительные требования, выдвигаемые проводящей или утвердившей данное мероприятие ТСО.

2.10. Учебные мероприятия проводятся по учебным планам и программам, представляющим собой обязательный перечень тем и вопросов, знание которых позволяет получить после аттестации соответствующие кадровые звания. Учебные планы и программы всех уровней обучения утверждаются Республиканской комиссией по подготовке кадров спортивного туризма.

По согласованию с КПК, утвердившей учебное мероприятие, могут допускаться отдельные изменения, связанные с увеличением количества учебных часов или изучением дополнительных вопросов, но не превышающие 25% от общего объема учебного плана.

При достаточном опыте слушателей по решению КПК, утвердившей учебное мероприятие, допускается сокращение общего количества лекционных часов по отдельным темам за счет их самостоятельного изучения или путем переноса занятий на период проведения УТП.

2.11. В общий объем занятий, необходимых для подготовки той или иной категории кадров СТ, входят:

- лекционные, семинарские и практические занятия в помещении и на местности;
- практические занятия в УТП;
- самостоятельная подготовка слушателя;
- работа со стажерами;
- подготовка и проведение УТП, его защита (работа над отчетом);
- контроль уровня подготовки (контрольные работы, зачёты и экзамены).

Расчет часов учебных занятий, идущих в зачет при аттестации кадров, производится следующим образом:

- для классных занятий – в соответствии с утвержденным учебным планом;
- для тренировочных выходов – не более 8 часов в сутки;
- для УТП - не более 10 часов в сутки и в соответствии с продолжительностью активной части похода, в зависимости от категории сложности УТП;
- при подготовке к УТП и его зачету – по 8 часов в сутки;
- для выполнения контрольных заданий часы определяются преподавательским составом и отражаются в отчетных документах.

Расчет часов на УТП производится следующим образом:

- минимальное количество часов на подготовку – 16 (2 дня по 8 часов) + 8 часов (1 день) на заключительный этап или всего 24 часа;
- количество часов в походе определяется из расчета занятий по 10 часов ежедневно, умноженного на количество планируемых походных дней, при этом минимальное количество дней должно быть не менее минимального количества дней для похода выбранной категории сложности;

2.12. Стаж работы в учебных мероприятиях, на семинарах, сборах, и СТП в качестве начальника (руководителя), инструктора, преподавателя (в том числе и до выхода настоящего Положения) засчитывается как тренерско-преподавательский (педагогический).

3. Организация и проведение учебных мероприятий

3.1. После решения ТСО о проведении школы (семинара, сбора) соответствующего уровня, комиссия по подготовке туристских кадров рассматривает и утверждает кандидатуру начальника школы учебного мероприятия. Он отвечает за организацию и проведение обучения, а также обеспечение безопасности. Начальником школы утверждается турист, соответствующий требованиям, указанным в таблицах 2–5. Начальник школы может быть освобожден от руководства учебным отделением при наличии в школе трех учебных отделений.

Учебные мероприятия и их преподавательский состав утверждаются проводящей ТСО, согласно требованиям настоящего Положения.

3.2. Исходя из требований, изложенных в таблицах 2–5, руководящий состав школы подбирает инструкторско-преподавательский состав (далее – ИПС), готовит учебные материалы и не позднее чем за 15 дней до начала учебного мероприятия представляют на рассмотрение и утверждение в комиссию по подготовке туристских кадров следующие документы:

- заявка на проведение школы, где указывается ее уровень, проводящая организация, место проведения занятий, район проведения УТП, состав и опыт преподавателей и стажеров. Заявка подписывается проводящей ТСО;
- список ИПС и стажёров, а также документы, подтверждающие их опыт;
- объявление о наборе слушателей (уровень туристской подготовки, вид туризма, предполагаемый район проведения УТП, ориентировочная дата начала работы школы, место занятий и сроки проведения УТП);
- учебный план;
- план работы со стажёрами;

- ориентировочный план-график реализации учебного плана на всех этапах проведения школы (расписание занятий).

В случае нехватки инструкторских кадров спортивного туризма и недостаточном инструкторском опыте преподавательского состава для предлагаемого учебного мероприятия, ОО «РТСС» может, в порядке исключения, разрешить проведение школ с зачетом опыта их проведения преподавательскому составу после утверждения отчета о данном мероприятии. Для утверждения таких школ в ОО «РТСС» за один месяц до начала учебного мероприятия, подается заявка от проводящей организации, со всеми необходимыми документами – спортивный и инструкторский опыт инструкторов, подробные нитки маршрутов УТП, график похода и т.п.

3.3. Комиссия по подготовке туристских кадров в недельный срок рассматривает представленные документы и утверждает их или возвращает на доработку, а также назначает куратора школы.

3.4. После утверждения документов школы ИПС проводит набор слушателей с учётом требований изложенных в таблице 1 и формирует учебные отделения. При формировании учебных отделений рекомендуется соблюдать следующие требования по количеству слушателей в них:

- минимальное количество слушателей: не менее 6 человек в отделении всех уровней;

- максимальное количество слушателей: в отделении школ начального уровня – не более 15 человек, базового и специализированного уровней – не более 12, высшего – не более 10.

3.5. Для очных стационарно-выездных учебных мероприятий после набора слушателей и оценки их опыта окончательно принимается решение о проведении школы и одновременно сообщается слушателям дата начала и место проведения занятий.

3.6. После завершения набора слушателей при очно-стационарной форме обучения ИПС приступает к первому этапу обучения – проведению лекционных и практических занятий. При очно-заочной форме обучения на данном этапе преподавательский состав занимается зачетом работ слушателей и подготовкой к УТП.

3.7. Категория сложности УТП должна соответствовать уровню учебного мероприятия. В зависимости от опыта слушателей, маршруты УТП должны включать 1-2 локальных препятствия максимальной трудности, характерных для наиболее высоких категорий сложности УТП данного уровня обучения. При этом в учебных группах должно быть не менее 30% участников, имеющих опыт прохождения таких же локальных препятствий на две полукатегории трудности ниже, чем заявленные в данном УТП. Остальные участники – на полукатегорию ниже, а руководитель должен иметь опыт прохождения локального препятствия такой же категории трудности.

В одном мероприятии в зависимости от спортивного опыта участников допускается проведение УТП с разделением на группы, проходящих маршруты различной категории сложности до двух последовательных к.с. (например III-IV к.с. для специализированного уровня). Для УТП допускается сокращение длины маршрута на 25% от норматива, при сохранении всего набора определяющих препятствий, характерных для заявленной категории сложности маршрута.

3.8. Утверждение в МКК маршрутных документов на прохождение УТП производится в соответствии с требованиями Правил вида спорта «Туризм спортивный». При этом в МКК представляются следующие документы:

- маршрутные книжки на каждое отделение с пометкой, кто инструктор, а кто стажёр, и что это учебная группа школы соответствующего уровня;
- расписание занятий в УТП с привязкой к ниткам маршрута;
- список слушателей, инструкторов и стажёров по отделениям, участвующих в УТП;
- памятка по безопасности в УТП (указать потенциальные опасности конкретных маршрутов УТП, действия при экстремальных ситуациях и взаимодействие всех групп учебного мероприятия) с подписями всех участников о знании её содержания;
- график взаимодействия учебных групп.

С целью определения готовности слушателей к УТП МКК может предложить учебным группам пройти проверку готовности на практическом выходе или на соревнованиях.

3.9. После проведения УТП ИПС проводит разбор похода, на который обязательно приглашают куратора от КПК данного учебного мероприятия. Затем слушатели сдают экзамены и вместе со своими инструкторами готовят отчет о проведённом УТП.

3.10. Для приёма экзаменов КПК назначает экзаменационную комиссию и сроки проведения экзаменов. В состав экзаменационной комиссии входят представители МКК, видовой комиссии, куратор и ИПС школы.

3.11. Каждый слушатель сдаёт экзамены комиссии, в составе которой должно быть не менее двух экзаменаторов и отсутствовать инструктор своего отделения. После завершения экзамена комиссия заполняет и подписывает экзаменационную ведомость. При этом выставляются две оценки: первая – экзаменационной комиссией по результатам экзаменов, вторая – инструктором за практические занятия.

3.12. При неудовлетворительном результате экзамена по решению экзаменационной комиссии слушателю может быть разрешена переэкзаменовка.

3.13. После защиты руководством школы в МКК отчета об УТП и отчёта о проведённом учебном мероприятии на основании экзаменационной ведомости слушателям выдаются документы об окончании, а ИПС и стажёрам справки об участии в данном учебном мероприятии.

3.14. Перед началом УТП слушатели обязаны сдать зачёт по практической подготовке. При отрицательном результате зачёта инструкторский совет учебного мероприятия может предложить слушателю принять участие в УТП более низкой категории сложности, чем в том, где он может участвовать согласно имеющимся у него справкам о совершённых СТП.

4. Порядок присвоения кадровых званий, аттестация и переаттестация кадров

4.1. Аттестация кадров по СТ осуществляется в КПК, имеющей необходимые полномочия и проводится в соответствии с требованиями, приведенными в данном Положении.

4.2. Документы на присвоение званий поступают в КПК, имеющую соответствующие полномочия.

Для рассмотрения материалов на присвоение:

- звания «Инструктор СТ» не менее чем два члена комиссии должны иметь звание старшего инструктора СТ;

- звания «Старший инструктор СТ» не менее чем три члена комиссии должны иметь звание старшего инструктора СТ.

При положительном решении вопроса о присвоении кадровых званий издается приказ по организации, при которой функционирует КПК, рассматривавшая документы. При отрицательном решении документы возвращаются обратно.

Звания «Гид-проводник СТП I, II категории», «Инструктор СТ» присваиваются областными (Минским городским) отделениями ОО «РТСС» при наличии полномочий. Звания «Гид-проводник СТП III-VI категории», «Старший инструктор СТ» и «Инструктор СТ международного класса» присваиваются Исполкомом ОО «РТСС».

4.3. Требования по аттестации кадров, отражающие их квалификационные уровни, приведены в таблице 6.

Таблица 6. Требования по аттестации кадров.

Уровень туристской подготовки	Аттестуемые категории кадров	Требования к слушателям при аттестации
Базовый	Гид-проводник СТП I категории	Окончить БУ + Пу
	Гид-проводник СТП II категории*	Окончить БУ + Ip + Пу
	Инструктор СТ	Окончить БУ + стажер БУ + Pr + Шу
Специализированный	Гид-проводник СТП III категории*	Окончить СУ + Шу + Pr
	Гид-проводник СТП IV категории*	Окончить СУ + IVy + Шр
	Старший инструктор СТ*	Окончить СУ + стажер СУ + IVp
Высший	Гид-проводник СТП V категории*	Окончить ВУ + Vy + IVp
	Гид-проводник СТП VI категории*	Окончить ВУ + VIp + Vp
	Инструктор СТ международного класса*	Окончить ВУ + стажер ВУ + Vp + печатная работа

*звания присваиваются при наличии предыдущего.

4.4. Удостоверение и знак установленного образца гидам-проводникам и инструкторам СТ всех категорий выдается ОО «РТСС». При этом фамилии, имена и отчества гидов-проводников и инструкторов, а также их порядковые номера заносятся в базу данных ОО «РТСС». Срок действия удостоверения «Инструкторов СТ» и «Гидов-проводников СТП I, II категории» – 5 лет с момента

выдачи, «Старших инструкторов СТ» и «Гидов-проводников СТП III, IV категории» – 10 лет, остальных категорий – бессрочно. После истечения срока действия удостоверений, инструкторы и гиды-проводники должны пройти переаттестацию в соответствующей КПК. Инструкторам (старшим инструкторам СТ), не участвовавшим в работе по подготовке туристских кадров более 5(10) лет, звание может быть восстановлено после прохождения соответствующей стажировки и экстерната.

4.5. Для аттестации (переаттестации) на звание инструктора или гида-проводника всех уровней в КПК необходимо представить следующие документы:

- представление рекомендующей организации (с печатью) на звание;
- документ об окончании соответствующего уровня обучения*;
- справки о руководстве зачетными для данного звания СТП;
- справку о стажировке, работе в школах по подготовке кадров*;
- печатная работа* по спортивному туризму (методическая разработка, проблемная статья, учебник, путеводитель по району) – для инструктора СТ международного класса;
- две фотографии размером 3х4 см.

Необходимость представления отмеченных звездочкой документов определяется вариантом выбора требований при аттестации (переаттестации) кадров.

4.6. Аналогично аттестации проводится переаттестация кадров.

4.7. Присвоение званий в региональной ТСО производится на основании протокола КПК об аттестации (переаттестации) туриста. Региональные КПК обязаны включать в свой ежегодный отчет в ОО «РТСС» данные о проведенных аттестациях (переаттестациях). Для получения удостоверений и знаков гидов-проводников СТП, а также инструкторов СТ в ОО «РТСС» направляется ходатайство региональных ТСО и копия протокола КПК о присвоении звания, в котором указываются фамилия, имя и отчество туриста, присвоенные ему категории кадров и его высший опыт руководства спортивными туристскими походами по видам туризма, который обозначается аналогичным МКК кодом. Опыт заверяется МКК ТСО. Удостоверение оформляется в ОО «РТСС» и высылается в ходатайствующую ТСО.

4.8. Учет кадров СТ осуществляют совместно КПК и видовая комиссия ТСО. Информацию обо всех кадровых изменениях КПК ТСО включает в ежегодный отчет о своей работе, который передается в ОО «РТСС».

5. Права и обязанности кадров спортивного туризма

5.1. Аттестованные кадры СТ пользуются преимущественным правом:

- участия в учебных мероприятиях, экспедициях, походах и других спортивных мероприятиях, проводимых для повышения квалификации актива ТСО;
- обеспечения на время учебной работы необходимым снаряжением за счет организации, проводящей мероприятия;
- получения от ТСО соответствующих рекомендаций и направлений для работы в государственных, общественных или коммерческих организациях, на турбазах, в лагерях, фирмах и т.п.;

- пользования необходимой для работы в учебном мероприятии маршрутной или иной информации и другой организационно-методической помощью ТСО.

5.2. Основные обязанности всех категорий кадров спортивного туризма:

- активно участвовать в развитии спортивного туризма;
- систематически повышать свою квалификацию;
- заботиться об усилении социальной значимости, содержательности и экологической культуры туристско-спортивного движения;
- проводить все туристские мероприятия в соответствии с действующими правилами и другими нормативными документами по спортивному туризму.

6. Поощрения и взыскания

6.1. Аттестованные кадры СТ могут быть подвергнуты взысканию или поощрены по результатам своей деятельности.

6.2. Решение о поощрении может принять и реализовать любая, в т.ч. вышестоящая ТСО, где осуществляется их деятельность.

6.3. Поощрение может быть как моральным, так и материальным.

6.4. В качестве материальных поощрений могут быть:

- приглашения в учебные мероприятия более высокого уровня, на более высокую должность;
- награждение грамотой, отличительным знаком, ценным подарком или денежной премией.

6.5. Взыскания на кадры могут налагаться:

- за нарушение правил, положений и решений, принятых ОО «РТСС» как обязательных для исполнения в спортивном туризме, независимо от того, допущено нарушение в учебном мероприятии или СТП;
- за халатное или недобросовестное отношение к обязанностям в учебном мероприятии;
- за нарушение морально-этических норм поведения;
- за действия или бездействие, признаваемые нарушениями в соответствии с нормативными документами СТ.

6.6. Взыскания накладываются ТСО, присвоившими звание, вышестоящими по представлению нижестоящих подразделений ОО «РТСС», преподавательским составом учебных мероприятий, клубов после рассмотрения в присутствии заинтересованных сторон или одной из них при повторной неявке другой. Непосредственное рассмотрение нарушения, его разбор и подготовка решения по данному вопросу, осуществляется полномочной КПК.

6.7. На все аттестуемые категории кадров могут быть наложены следующие взыскания:

- ограничения на участие в учебных мероприятиях и комиссиях ТСО на срок до 3 лет;
- запрещение работы в учебном мероприятии (соответствующего ранга) на срок до 5 лет;
- понижение в звании или лишение звания на срок до 3 лет;
- понижение в звании или повторная стажировка;
- лишение звания с правом повторного выполнения нормативов;
- полный запрет работы в учебных мероприятиях;
- полное лишение звания.

6.8. Снятие взысканий может происходить автоматически по истечении срока или досрочно по решению организации, наложившей взыскание.

6.9. Взыскание может быть снято досрочно организацией, наложившей взыскание, по представлению заинтересованной организации после его рассмотрения с участием заинтересованных сторон.

6.10. Сведения о поощрениях и взысканиях заносятся в учетную документацию ТСО.